

Принято на педагогическом совете

протокол № 1 от 28.08.2019г.

с учетом мнения

совета обучающихся

протокол № 1 от 27.08.2019г

совета родителей

протокол № 1 от 27.08.2019г



Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ № 49

1. Общие положения

1.1. На основании письма Министерства Образования РФ «Об обеспечении контрольно-инспекционной деятельности» от 10.09.1999г № 22-06-847, настоящего Положения устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса. Данное положение призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся ;
- права учителей на свободу творчества
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Порядок посещения учебных занятий администрацией школы

Администратор (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе):

может предупредить учителя о своем посещении его урока за 1 день до начала урока;

может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку в случае имеющихся сведений о нарушении образовательного, воспитательного процесса или нарушения прав его участников;

Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом-конспектом урока;

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в учебно-воспитательном процессе.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

администратор имеет право:

- ознакомится с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;

если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя; оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

убедится в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);

назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

руководителя методического объединения учителей-предметников;

опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок;

не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

получить консультацию по интересующим их вопросам;

обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

выполнение учебных программ по предмету;

обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями), педагогами школы анализ фиксируется в бланке анализа урока.

